

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA WYSTAWCÓW

WIELKIE TARNOWSKIE DIONIZJE Z ORSZAKIEM ŚW. MARCINA

Tarnów, 8 listopada 2026 r.

Postępowanie nr K.I.271-6-6/26

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru, kwalifikacji, udziału oraz obowiązki wystawców uczestniczących w wydarzeniu pn. „Wielkie Tarnowskie Dionizje z Orszakiem św. Marcina”, organizowanym w Tarnowie w dniu 8 listopada 2026 r.

2. Wydarzenie jest organizowane w ramach realizacji zamówienia objętego postępowaniem nr K.I.271-6-6/26 pn. „Organizacja jednodniowej imprezy pn. Wielkie Tarnowskie Dionizje z Orszakiem św. Marcina”.

3. Wydarzenie obejmuje w szczególności:

1. Orszak św. Marcina ulicami Tarnowa,
2. kiermasz produktów regionalnych na tarnowskim Rynku,
3. strefę degustacji produktów regionalnych na tarnowskim Rynku,
4. prezentację lokalnych producentów, winiarzy, rzemieślników i wytwórców produktów regionalnych.

4. Celem wydarzenia jest promocja Tarnowa i regionu tarnowskiego, lokalnych produktów, tradycji winiarskich, kulinarnych, rzemieślniczych i kulturowych oraz promocja Tarnowa jako ośrodka turystyki kulinarnej, enoturystycznej i kulturowej.

5. Udział wystawcy jest w wydarzeniu jest bezpłatny i oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz zobowiązanie do przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych, sanitarnych, przeciwpożarowych oraz innych przepisów obowiązujących w miejscu wydarzenia.

§ 2. Organizator i charakter naboru

1. Nabór wystawców prowadzony jest na potrzeby realizacji wydarzenia pn. „Wielkie Tarnowskie Dionizje z Orszakiem św. Marcina”.

2. Organizator odpowiada za organizację przestrzeni wystawienniczej, koordynację udziału wystawców oraz zapewnienie prawidłowego przebiegu wydarzenia zgodnie z założeniami zamówienia objętego postępowaniem nr K.I.271-6-6/26.

3. Udział w wydarzeniu jest możliwy wyłącznie po zaakceptowaniu zgłoszenia przez Organizatora.

4. Liczba miejsc wystawienniczych jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru wystawców w zależności od dostępnej powierzchni, charakteru wydarzenia, różnorodności oferty oraz wymogów organizacyjnych.

5. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeżeli oferta wystawcy nie odpowiada charakterowi wydarzenia, wystawca nie spełnia wymagań formalnych lub udział wystawcy byłby sprzeczny z wymaganiami organizacyjnymi, sanitarnymi, bezpieczeństwa lub innymi obowiązującymi przepisami.

§ 3. Preferencja dla wystawców z regionu

1. Pierwszeństwo udziału w wydarzeniu przysługuje wystawcom prowadzącym działalność, wytwarzającym produkty lub posiadającym siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie Tarnowa lub regionu tarnowskiego.

2. Zgodnie z wymaganiami formalnymi i merytorycznymi wydarzenia, w pierwszej kolejności przewiduje się miejsca dla wystawców oferujących lokalne produkty oznaczone lub związane z marką enoTARNOWSKIE, w szczególności:

1. lokalne sery enoTARNOWSKIE,
2. chleb enoTARNOWSKIE,
3. wina enoTARNOWSKIE.

3. W dalszej kolejności pierwszeństwo mogą uzyskać pozostali lokalni producenci i wystawcy z Tarnowa oraz regionu tarnowskiego, których oferta odpowiada charakterowi wydarzenia, w szczególności producenci żywności regionalnej, tradycyjnej, rzemieślniczej oraz produktów związanych z dziedzictwem kulinarnym i winiarskim regionu.

4. W przypadku większej liczby zgłoszeń Organizator może dokonać wyboru wystawców z uwzględnieniem:

1. pochodzenia i lokalnego charakteru oferowanych produktów,
2. związku produktów z Tarnowem i regionem tarnowskim,
3. posiadania produktów oznaczonych lub związanych z marką enoTARNOWSKIE,
4. różnorodności oferty,
5. dostępnej powierzchni wystawienniczej,
6. możliwości technicznych i organizacyjnych wydarzenia.

5. Preferencja dla wystawców regionalnych ma na celu przede wszystkim promocję lokalnych producentów, produktów regionalnych oraz dziedzictwa kulinarnego i winiarskiego Tarnowa i regionu.

6. Organizator może dopuścić do udziału również wystawców spoza regionu, jeżeli ich oferta jest zgodna z charakterem wydarzenia i pozostaje wolna przestrzeń wystawiennicza.

§ 4. Kategorie wystawców

Do udziału w wydarzeniu mogą zostać zakwalifikowani w szczególności:

1. winnice i producenci wina,

2. producenci lokalnych serów,
3. producenci pieczywa, w tym chleba regionalnego,
4. gospodarstwa rolne i sadownicze,
5. producenci regionalnej i tradycyjnej żywności,
6. producenci serów, pieczywa, przetworów, miódów i innych produktów tradycyjnych,
7. producenci produktów regionalnych i tradycyjnych,
8. lokalni rzemieślnicy i rękodzielnicy,
9. producenci produktów związanych z kulturą i tradycją regionu,
10. podmioty promujące turystykę, enoturystykę i dziedzictwo kulturowe regionu,
11. inne podmioty, których oferta pozostaje w związku z tematyką Wielkich Tarnowskich Dionizji.

Organizator może ograniczyć liczbę wystawców reprezentujących tę samą kategorię produktów, tak aby zapewnić różnorodność oferty kiermaszu.

§ 5. Zgłoszenie wystawcy

1. Wystawca zgłasza chęć udziału poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora.
2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 1. nazwę wystawcy,
 2. dane osoby odpowiedzialnej za stoisko,
 3. numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
 4. rodzaj oferowanych produktów,
 5. informację o pochodzeniu produktów,
 6. informację o zapotrzebowaniu na powierzchnię wystawienniczą,
 7. informację o zapotrzebowaniu na energię elektryczną,
 8. informację o planowanej sprzedaży lub degustacji alkoholu,
 9. w przypadku stoiska winiarskiego – wskazanie osoby uczestniczącej w Orszaku św. Marcina.
3. Zgłoszenie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem wystawcy.
4. O zakwalifikowaniu wystawcy decyduje Organizator, kierując się w szczególności:
 1. charakterem wydarzenia,
 2. jakością i regionalnym charakterem oferty,
 3. pierwszeństwem dla wystawców z regionu,
 4. różnorodnością asortymentu,

5. dostępną powierzchnią,
 6. możliwościami technicznymi i organizacyjnymi,
 7. spełnieniem wymagań formalnych i sanitarnych.
-

§ 6. Wymagania formalne i dokumenty wystawców

1. Każdy wystawca zobowiązany jest do posiadania oraz przedłożenia Organizatorowi, przed dopuszczeniem do udziału w wydarzeniu, wszystkich wymaganych prawem dokumentów, zezwoleń, decyzji, zgłoszeń oraz innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie oferowanych produktów.
2. W przypadku wystawców oferujących żywność, w tym produkty pochodzenia zwierzęcego, Organizator może wymagać przedstawienia w szczególności:
 1. dokumentów potwierdzających zgłoszenie, rejestrację lub zatwierdzenie działalności przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 2. dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań właściwych organów Inspekcji Weterynaryjnej – w zakresie, w jakim są wymagane dla prowadzonej działalności,
 3. innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w związku z produkcją, transportem, przechowywaniem, sprzedażą lub podawaniem żywności.
3. Wystawca zobowiązany jest przekazać Organizatorowi kopie wymaganych dokumentów sanitarnych i weterynaryjnych przed udziałem w wydarzeniu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, będą gromadzone przez Organizatora w celu przygotowania wymaganej dokumentacji organizacyjnej wydarzenia oraz przekazania właściwym służbom, jeżeli będzie to wymagane w związku ze zgłoszeniem lub organizacją wydarzenia.
5. Dokumenty powinny zawierać dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację wystawcy oraz zakres prowadzonej działalności.
6. Wystawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o każdej zmianie, wygaśnięciu, cofnięciu lub ograniczeniu ważności dokumentów, zezwoleń lub decyzji wymaganych do prowadzenia działalności.
7. Wystawcy prowadzący sprzedaż lub degustację napojów alkoholowych zobowiązani są do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, w tym – jeżeli jest to wymagane – jednorazowego zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych w związku z wydarzeniem.
8. Koszty uzyskania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych, w tym należne opłaty za zezwolenie, ponosi w całości wystawca.
9. Wystawca zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi kopię właściwego zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych przed rozpoczęciem wydarzenia, w terminie wskazanym przez Organizatora.
10. Brak wymaganych dokumentów, zezwoleń lub potwierdzeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, może skutkować:

1. niedopuszczeniem wystawcy do udziału w wydarzeniu,
 2. niedopuszczeniem do sprzedaży lub degustacji określonych produktów,
 3. koniecznością usunięcia ze stoiska produktów, których obrót odbywa się bez wymaganych prawem dokumentów lub zezwoleń.
11. Organizator ma prawo żądać okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane, w celu weryfikacji ich zgodności.
-

§ 7. Stoiska winiarskie i udział w Orszaku św. Marcina

1. Stoiska winiarskie stanowią szczególnie istotny element wydarzenia i powinny prezentować walory winiarskie Tarnowa oraz regionu tarnowskiego.
2. Każdy wystawca prowadzący stoisko winiarskie zobowiązuje się do oddelegowania co najmniej jednej osoby reprezentującej stoisko do uczestnictwa w Orszaku św. Marcina.
3. Osoba wskazana przez wystawcę powinna uczestniczyć w Orszaku w stroju szlacheckim, nawiązującym do oprawy orszaku z lat ubiegłych.
4. Strój przeznaczony do udziału w przemarszu zostanie zapewniony przez Organizatora.
5. W celu ustalenia rozmiaru oraz szczegółów dotyczących stroju osoba wyznaczona przez wystawcę zobowiązana jest skontaktować się z osobą odpowiedzialną za stroje:

Filip – tel. 531 466 909

6. Wystawca zobowiązuje się zapewnić obecność wyznaczonej osoby w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora przed rozpoczęciem Orszaku.
 7. Szczegółowa godzina zbiórki oraz miejsce wydania strojów zostaną przekazane wystawcom zakwalifikowanym do udziału w wydarzeniu.
 8. Nieobecność przedstawiciela stoiska winiarskiego podczas Orszaku bez wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem może skutkować wykluczeniem wystawcy z udziału w kolejnych edycjach wydarzenia.
-

§ 8. Zasady funkcjonowania stoisk

1. Wystawca zobowiązuje się do przygotowania i prowadzenia stoiska zgodnie z wytycznymi Organizatora.
2. Stoisko powinno być estetyczne, bezpieczne i dostosowane do charakteru wydarzenia.
3. Wystawca zobowiązany jest do utrzymywania stoiska w należytym porządku przez cały czas trwania wydarzenia.
4. Zabrania się prowadzenia sprzedaży lub prezentowania produktów, które:
 1. są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
 2. mogą stwarzać zagrożenie dla uczestników,

3. są sprzeczne z charakterem wydarzenia,
 4. zostały wyłączone przez Organizatora.
 5. Wystawca ponosi odpowiedzialność za zgodność oferowanych produktów z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności, sprzedaży alkoholu, oznakowania produktów oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
 6. Wystawca odpowiada za wyposażenie własnego stoiska oraz znajdujące się na nim mienie, chyba że odrębna umowa stanowi inaczej.
-

§ 9. Produkty winiarskie i alkohol

1. Wystawcy oferujący napoje alkoholowe zobowiązani są do posiadania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń i dokumentów uprawniających do ich sprzedaży lub podawania.
 2. Sprzedaż i degustacja napojów alkoholowych może odbywać się wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na zasadach określonych przez Organizatora.
 3. Uzyskanie wymaganych jednorazowych zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pozostaje po stronie wystawcy. Wystawca ponosi również wszelkie związane z tym opłaty.
 4. Wystawca zobowiązany jest przekazać Organizatorowi kopię właściwego zezwolenia przed rozpoczęciem wydarzenia.
 5. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za legalność sprzedaży, podawania i degustacji oferowanych napojów alkoholowych oraz za przestrzeganie ograniczeń wynikających z posiadanych zezwoleń.
 6. Organizator może zażądać okazania oryginału zezwolenia lub innych dokumentów potwierdzających możliwość legalnej sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych.
-

§ 10. Zasady korzystania z płyty Rynku i odpowiedzialność za uszkodzenia

1. Wystawcy zobowiązani są do korzystania z płyty Rynku w sposób zapewniający ochronę jej nawierzchni, elementów małej architektury, infrastruktury technicznej oraz pozostałego wyposażenia przestrzeni wydarzenia.
2. Na płytę Rynku obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu samochodami oraz innymi pojazdami mechanicznymi wystawców, z wyjątkiem pojazdów posiadających uprzednią zgodę Organizatora oraz – jeżeli jest to wymagane – odpowiednich służb lub zarządcy terenu.
3. Wjazd pojazdów na płytę Rynku może odbywać się wyłącznie w przypadkach i w godzinach wskazanych przez Organizatora, w szczególności na potrzeby montażu i demontażu stoisk, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Organizatora.
4. W przypadku dopuszczenia pojazdu do wjazdu na płytę Rynku wystawca zobowiązany jest do stosowania się do wszystkich wytycznych Organizatora dotyczących miejsca, trasy i sposobu poruszania się pojazdu.

5. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia płyty Rynku, nawierzchni, infrastruktury, elementów małej architektury lub innych elementów wyposażenia przestrzeni wydarzenia, powstałe w związku z działalnością wystawcy, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób działających w jego imieniu.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, obejmuje w szczególności szkody powstałe w wyniku:

1. nieuprawnionego wjazdu pojazdem na płytę Rynku,
 2. niewłaściwego ustawienia lub zabezpieczenia stoiska,
 3. używania wyposażenia mogącego uszkodzić nawierzchnię,
 4. montażu lub demontażu stoiska niezgodnie z wytycznymi Organizatora,
 5. używania pojazdów, urządzeń lub innych elementów wyposażenia w sposób powodujący uszkodzenie nawierzchni.
7. W przypadku powstania szkody Organizator może sporządzić dokumentację fotograficzną oraz protokół szkody.
8. Wystawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub przywrócenia uszkodzonego elementu do stanu poprzedniego, w zakresie, w jakim szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie wystawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność.
9. Organizator może określić szczegółowe zasady wjazdu i wyjazdu pojazdów na potrzeby montażu i demontażu stoisk. Informacje te zostaną przekazane wystawcom przed wydarzeniem.

§ 11. Orszak św. Marcina

1. Orszak św. Marcina jest integralną częścią wydarzenia.
2. Wystawcy zobowiązani są do stosowania się do poleceń Organizatora, służb porządkowych oraz osób odpowiedzialnych za przebieg Orszaku.
3. Uczestnictwo przedstawicieli stoisk winiarskich w Orszaku odbywa się w ramach wspólnej prezentacji wystawców i jest elementem promocji wydarzenia.
4. Organizator może ustalić kolejność ustawienia poszczególnych grup i wystawców w Orszaku.
5. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca zbiórki, godziny rozpoczęcia oraz organizacji przemarszu zostaną przekazane wystawcom przed wydarzeniem.

§ 12. Obowiązki Organizatora

Organizator, w zakresie wynikającym z umowy i możliwości organizacyjnych, zapewnia:

1. wyznaczenie miejsca dla stoiska,
2. koordynację rozmieszczenia wystawców,
3. podstawową obsługę organizacyjną wydarzenia,

4. koordynację udziału wystawców w Orszaku,
 5. zapewnienie strojów szlacheckich dla przedstawicieli stoisk winiarskich uczestniczących w Orszaku,
 6. przekazanie wystawcom informacji dotyczących organizacji wydarzenia,
 7. koordynację dokumentacji wymaganej w związku z organizacją wydarzenia.
-

§ 13. Obowiązki wystawcy

Wystawca zobowiązuje się do:

1. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 2. przestrzegania poleceń Organizatora dotyczących organizacji wydarzenia,
 3. przestrzegania przepisów prawa,
 4. zapewnienia obecności osoby odpowiedzialnej za stoisko podczas wydarzenia,
 5. utrzymania stoiska w czystości i należytym stanie technicznym,
 6. niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi problemów technicznych lub organizacyjnych,
 7. w przypadku stoiska winiarskiego – zapewnienia przedstawiciela do udziału w Orszaku św. Marcina w stroju szlacheckim,
 8. posiadania wymaganych dokumentów sanitarnych, weterynaryjnych oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa,
 9. przekazania Organizatorowi wymaganych kopii dokumentów przed rozpoczęciem wydarzenia,
 10. uzyskania na własny koszt wymaganych zezwoleń na sprzedaż lub podawanie alkoholu,
 11. przestrzegania zakazu wjazdu samochodem na płytę Rynku bez uprzedniej zgody Organizatora,
 12. ochrony nawierzchni Rynku podczas montażu, funkcjonowania i demontażu stoiska,
 13. stosowania się do wytycznych Organizatora dotyczących transportu, montażu i demontażu stoiska,
 14. ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wystawcę, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osoby działające w jego imieniu,
 15. opuszczenia terenu wydarzenia w terminie wskazanym przez Organizatora.
-

§ 14. Umowa z wystawcą

1. Zakwalifikowanie wystawcy do udziału w wydarzeniu może zostać potwierdzone zawarciem odrębnej umowy uczestnictwa / umowy wystawcy.
2. Podpisanie umowy oznacza przyjęcie przez wystawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej z wystawcą.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy a Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 15. Odwołanie lub zmiana organizacji wydarzenia

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany organizacji wydarzenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu warunków atmosferycznych, decyzji właściwych organów, zagrożenia bezpieczeństwa lub wystąpienia siły wyższej.
 2. W przypadku zmiany terminu wydarzenia wystawca zobowiązuje się do poinformowania Organizatora, czy podtrzymuje swoje zgłoszenie.
 3. Organizator informuje wystawców o istotnych zmianach organizacyjnych w możliwie najkrótszym terminie.
-

§ 16. Odpowiedzialność

1. Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie, swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osoby działające w jego imieniu.
 2. Wystawca odpowiada za oferowane produkty oraz sposób ich prezentacji i sprzedaży.
 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie wystawcy pozostawione bez nadzoru.
 4. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń Organizatora, służb porządkowych i innych osób upoważnionych do kierowania organizacją wydarzenia.
-

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich wystawców uczestniczących w wydarzeniu.
 2. Organizator zastrzega sobie prawo do interpretacji postanowień Regulaminu w sprawach organizacyjnych.
 3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego oraz postanowienia zawartej z wystawcą umowy.
 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
 5. Regulamin zostaje udostępniony wystawcom przed dokonaniem zgłoszenia i stanowi podstawę uczestnictwa w wydarzeniu.
-

OŚWIADCZENIE WYSTAWCY

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem naboru i uczestnictwa wystawców w Wielkich Tarnowskich Dionizjach z Orszakiem św. Marcina, organizowanych w Tarnowie w dniu 8 listopada 2026 r., w ramach postępowania nr K.I.271-6-6/26, i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, że posiadam wymagane prawem dokumenty, zezwolenia i decyzje związane z prowadzoną działalnością oraz zobowiązuję się do przekazania Organizatorowi wymaganych kopii dokumentów przed rozpoczęciem wydarzenia.

W przypadku udziału w charakterze wystawcy winiarskiego zobowiązuję się do oddelegowania minimum jednej osoby do udziału w Orszaku św. Marcina w stroju szlacheckim zapewnionym przez Organizatora.

Oświadczam również, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z płyty Rynku, w szczególności z zakazem wjazdu samochodami na płytę Rynku bez uprzedniej zgody Organizatora oraz z zasadami odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia nawierzchni i infrastruktury.

W przypadku sprzedaży lub degustacji napojów alkoholowych zobowiązuję się do uzyskania na własny koszt wszystkich wymaganych prawem zezwoleń oraz przekazania ich kopii Organizatorowi w terminie przez niego wskazanym.

Nazwa wystawcy:

.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej:

.....

Adres / siedziba wystawcy:

.....

NIP:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

Rodzaj oferowanych produktów:

.....

Czy wystawca będzie prowadził sprzedaż / degustację alkoholu:

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku stoiska winiarskiego – imię i nazwisko osoby uczestniczącej w Orszaku:

.....

Data:

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wystawcy:

.....
Pieczęć wystawcy (jeżeli dotyczy):
.....

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ DOKUMENTÓW WYSTAWCY

Wystawca zobowiązany jest – w zakresie właściwym dla prowadzonej przez niego działalności – przekazać Organizatorowi kopie następujących dokumentów:

- ☐ dokument potwierdzający zgłoszenie / rejestrację / zatwierdzenie działalności przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- ☐ dokument potwierdzający spełnienie wymagań właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej – jeżeli dotyczy,
- ☐ dokumenty potwierdzające możliwość legalnego wprowadzania do obrotu oferowanych produktów,
- ☐ zezwolenie na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – jeżeli dotyczy,
- ☐ jednorazowe zezwolenie wymagane w związku ze sprzedażą lub podawaniem alkoholu podczas wydarzenia – jeżeli dotyczy,
- ☐ inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub wskazane przez Organizatora.

Wystawca przyjmuje do wiadomości, że brak wymaganych dokumentów może skutkować niedopuszczeniem do udziału w wydarzeniu lub zakazem sprzedaży określonych produktów.

Tarnów, dnia 2026 r.

ORGANIZATOR:

.....

WYSTAWCA:

.....